EXPOMUEBLE® INTERNACIONAL

18 - 21 FEBRERO 2026



45 EDICIONES TRAZANDO ESPACIOS

> MANUAL DE USO DEL MEDIA TOOL KIT







¿Qué encontrarás aquí?



Diferencia entre formatos (PNG vs JPG)

PNG

Archivo con fondo transparente. Ideal para colocar sobre otros colores o diseños.

JPG

Archivo más ligero, con fondo blanco. Perfecto para impresión rápida, correos o WhatsApp.

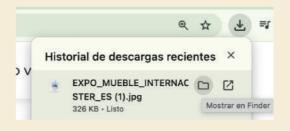




Cómo descargar y editar cualquier elemento



2









Haz clic en el botón "Descargar" que aparece bajo cada recurso.

El archivo se guardará en tu computadora o celular, normalmente en la carpeta Descargas.

Ábrelo en un programa sencillo como Canva (gratuito),
PowerPoint, Word o incluso Paint.





5



Inserta un cuadro de texto y escribe tu número de stand.

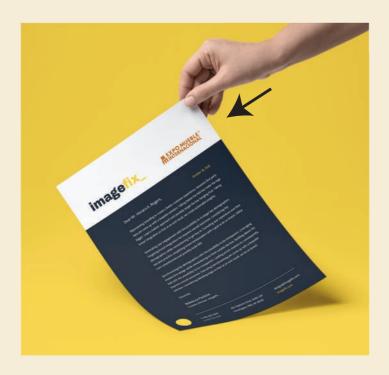
Guarda nuevamente tu archivo y estará listo para usarse.

Uso de cada recurso

Logos oficiales

Descarga el logo en PNG (transparente) o JPG (fondo blanco).

Úsalo en: presentaciones, cotizaciones, tu página web, catálogos y papelería.



Invitaciones y posters

Descarga el diseño que corresponda a tu salón / pabellón. Personalízalo añadiendo tu número de stand en el área visible.

Úsalo en:

Versión digital:

compártelo por WhatsApp, correo o redes.

Versión impresa:

pégalo en tu showroom, oficina o tienda.



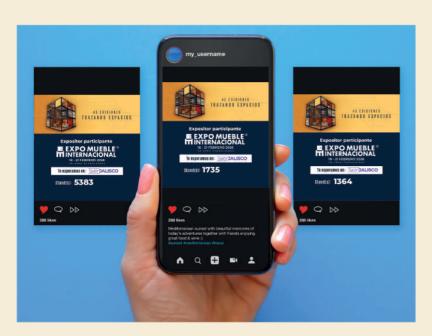


Uso de cada recurso

Posts para redes sociales

Descarga el post en la medida correcta para Instagram, Facebook o LinkedIn.

- Edita el archivo y coloca tu número de stand en un texto claro y legible.
- Súbelo a tus redes y acompáñalo con un mensaje que invite a tus clientes a visitarte en Expo Mueble.

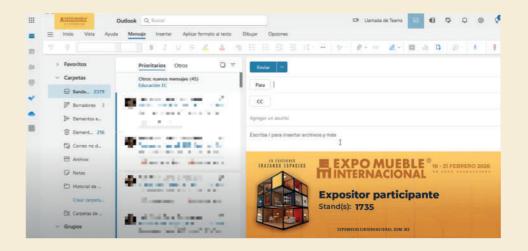


Firma de correo

Descarga la imagen de la firma.

Agrega tu número de stand editando el archivo antes de insertarlo en tu correo.

Sube la imagen a tu configuración de firma:



Pasos para subir la firma a tu correo:

En Gmail:

Configuración → Ver toda la configuración → General → Firma.

Inserta la imagen editada y agrega tus datos (nombre, empresa, puesto).

Guarda cambios y selecciona esta firma como predeterminada.

En Outlook:

Configuración → Correo → Redactar y responder.

Inserta la imagen editada y tus datos. Activa que se muestre en correos nuevos y respuestas.

* De esta forma, cada correo que envíes llevará el logo oficial y tu stand, reforzando tu participación.

Buenas prácticas de uso

Siempre usa los archivos oficiales del Media Tool Kit.

Coloca tu número de stand de manera visible, clara y con buena tipografía.

2

Respeta los colores y proporciones de los logos, no los deformes ni cambies.

Usa fondos contrastantes para que el texto sea legible.

4

Evita imágenes borrosas, saturadas o con demasiado texto.



Organizado por:

Asociación de Fabricantes de Muebles de Jalisco A.C.

Av. Mariano Otero 1313, Col. Rinconada del Bosque, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44530

Dudas o mayor información:

expos@afamjal.com.mx Tel: +52 33 3343 3400

EXPOMUEBLEINTERNACIONAL.COM.MX